

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 IM. KONSTANTEGO ILDEFONSA
GAŁCZYŃSKIEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Inspektor ds. BHP - wymiar etatu 0,10

I. Nazwa jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku

ul. Warmińska 55

15 – 553 Białystok

Wymiar zatrudnienia: 0,10 etatu

II. Wymagania niezbędne na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
- 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 6) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w w/w zakresie – zgodnie z wymogami prawnymi dla pracowników służby BHP
- 7) minimum 4 lata doświadczenia na stanowisku

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) bieżące informowanie dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) szkolenie nowo przyjmowanych pracowników w zakresie instruktażu ogólnego oraz organizowanie szkoleń okresowych bhp dla pracowników i kadry kierowniczej,
- 5) udział w dochodzeniach powypadkowych, sporządzanie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 6) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących

wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,

- 7) kompletowanie i sporządzanie protokołów powypadkowych oraz opracowywanie sprawozdań rocznych z wypadków uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę, opracowywanie wniosków wynikających z tych sprawozdań oraz kontrola ich realizacji,
- 8) udział w opracowywaniu wewnętrznych regulacji z zakresu bhp,
- 9) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 10) informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
- 11) udział w pracach komisji zajmujących się problematyką bhp,
- 12) udział w komisyjnym odbiorze obiektów oświatowych i pomieszczeń szkolnych w związku z ich budową, przebudową i remontami.
- 13) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy, z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy,
- 14) współpraca z lekarzami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych.
- 2) doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych.
- 3) kompetencje interpersonalne: umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu, odpowiedzialność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, doświadczenia zawodowego,
- 3) oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę (**załącznik nr 1**),
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
- 7) oświadczenia i zgody:
 - zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO,
 - (**wzór zgody oraz klauzuli informacyjnej RODO stanowi załącznik nr 3**),
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (**wzór oświadczeń załącznik nr 2**).

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t. j.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

- 1) termin: do dnia **3 lipca 2026 r.** do godz. **10:00**
- 2) miejsce: Szkoła Podstawowa nr 28 w Białymstoku, ul. Warmińska 55; 15 – 553 Białystok, sekretariat szkoły
- 3) Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora ds. bhp w Szkole Podstawowej nr 28 w Białymstoku”.

VII. Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę na czas określony do 6-ciu miesięcy.
2. Wymiar zatrudnienia: 0,10 etatu.
3. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagrodzenia dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne, złożone przed ukazaniem się ogłoszenia lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Szkoły Podstawowej nr 28 w Białymstoku).
2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniający wymagania dodatkowe zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie konkursu, który przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 w Białymstoku.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Złożone aplikacje kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru za okazaniem dowodu tożsamości w sekretariacie Szkoły. **Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.**
5. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku.
6. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.szkoly@um.bialystok.pl

7. Dane osobowe będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji i nie będą przekazywane osobom trzecim.
8. Kandydatowi, którego dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.

Białystok, dn. 19 czerwca 2026 r.


DYREKTOR SZKOŁY
dr Anna Stankiewicz

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia: Miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
Województwo: Powiat: Gmina:
Ulica: nr domu Nr mieszkania
Miejscowość:
Kod pocztowy Poczta
Telefon: Adres e-mail
4. Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania):
Województwo: Powiat: Gmina:
Ulica: nr domu Nr mieszkania
Miejscowość:
Kod pocztowy Poczta
5. Wykształcenie:
.....
/nazwa szkoły i rok jej ukończenia/
.....
/zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy/
6. Kwalifikacje zawodowe (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania):
.....
.....
.....
.....

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....

.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem obywatelem polskim, posiadam pełną zdolności do czynności prawnych, korzystam w pełni z praw publicznych, oraz nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nawiązania stosunku pracy w wyniku przeprowadzonego naboru.

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
DLA POTRZEB PROCESU REKRUTACJI**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez Szkołę Podstawową nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....
/data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Białymstoku, reprezentowana przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

e-mail: iod.szkoły@um.białystok.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego; art. 6 ust. 1 lit. a, tj. na podstawie zgody udzielonej na przetwarzanie danych innych, niż wymagane przepisami prawa (w zakresie m. in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO), a także aktów wykonawczych do tych przepisów.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
8. Może Pani/Pan w każdym momencie wycofać udzieloną zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę: <https://uodo.gov.pl>.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych wskazanych w formularzu jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji, a ich niepodanie skutkować będzie nieuwzględnieniem kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych w pozostałym zakresie jest nieobowiązkowe.

.....
/data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/